

REGULAMIN LEKCJI MUZEALNYCH w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rezerwacji i uczestnictwa w lekcjach muzealnych (dalej „**Lekcje**”) organizowanych przez Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa (dalej również „**Muzeum**”). Niniejszy Regulamin nie dotyczy zajęć edukacyjnych organizowanych przez Oddział Muzeum – Muzeum Łowiectwa i Jeździectwa w Warszawie.
2. Lekcje odbywają się w obiektach zabytkowych Muzeum (Pałacu na Wyspie, Starej Oranżerii, Pałacu Myślewickim, Białym Domu, Wodozbiornie i Podchorążówce), w ogrodach historycznych oraz w nowoczesnym Centrum Edukacji Ekologicznej w Nowej Palmiarni na terenie Muzeum.
3. Program Lekcji zakłada realizację zajęć edukacyjnych nawiązujących do historii, historii sztuki, kultury i obyczajowości XVII, XVIII, XIX i XX w., ze szczególnym uwzględnieniem dzieł Łazienek Królewskich i ich kolejnych właścicieli i mieszkańców, w tym króla Stanisława Augusta i zgromadzonej przez niego kolekcji oraz w zakresie związanym z ochroną przyrody i ekologią, jak również tematyką wystaw czasowych organizowanych przez Muzeum.
4. Lekcje organizowane są wyłącznie dla grup, zarówno grup dzieci i młodzieży, w tym z placówek przedszkolnych i szkolnych, jak i dla grup turystycznych oraz grup osób dorosłych (zwanych dalej „**Uczestnikami**” lub „**grupą**”).
5. W przypadku Lekcji organizowanych dla grup dzieci i młodzieży, grupie powinien towarzyszyć opiekun, którego zapewnia grupa i którego obecność podczas Lekcji jest obowiązkowa (dalej: „**Opiekun**”).
6. Lekcje prowadzone są od stycznia do grudnia danego roku, a konkretne terminy Lekcji będą ustalane indywidualnie pomiędzy zgłaszającym grupę i punktem rezerwacji Muzeum.

Warunki uczestnictwa

7. Koniecznym warunkiem uczestnictwa w Lekcji jest wcześniejsza rezerwacja Lekcji poprzez formularz widniejący na stronie internetowej Muzeum (www.lazienki-krolewskie.pl).
8. Rezerwacji Lekcji jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych terminów i dokonywana jest w kolejności napływania zgłoszeń.
9. Lekcje są płatne, z zastrzeżeniem pkt 10 Regulaminu. Wysokość opłat określa cennik dostępny na stronie internetowej Muzeum Łazienki Królewskie (www.lazienki-krolewskie.pl), w zakładce: Edukacja-> Przedszkola i Szkoły-> wybrany temat Lekcji (dalej: „**Cennik**”), za wyjątkiem Lekcji realizowanych w ramach programu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nazwą „Kultura Dostępna”, które są płatne w kwocie 1 (jeden) zł od Uczestnika.
10. Muzeum zastrzega sobie możliwość organizacji bezpłatnych Lekcji. O możliwości udziału w bezpłatnych Lekcjach informuje punkt rezerwacji Muzeum. Informacja taka jest również zamieszczana na stronie internetowej Muzeum (www.lazienki-krolewskie.pl). Wybór Lekcji, które będą dostępne w bezpłatnej ofercie, należy do Muzeum.
11. Po otrzymaniu mailowego potwierdzenia rezerwacji, a przed rozpoczęciem Lekcji, grupa zobowiązana jest uiścić w kasie Muzeum opłatę za Lekcję, którą stanowi suma opłat wymaganych od każdego Uczestnika, przy czym nie mniej niż opłata minimalna przewidziana za Lekcję w danym obiekcie.

12. Muzeum zastrzega, że w przypadku, gdy grupa, dla której ma być przeprowadzona Lekcja, jest liczniejsza niż przepustowość danego obiektu Muzeum, to grupa zostanie podzielona na dwie mniejsze grupy i od każdej z grup zostanie pobrana tzw. opłata minimalna, przewidziana w Cenniku dla danego obiektu.
13. Maksymalna liczba Uczestników Lekcji w poszczególnych obiektach to:
 - a) Pałac na Wyspie, Stara Oranżeria, Centrum Edukacji Ekologicznej, Ogrody: 28 osób (25 Uczestników + nie więcej niż 3 opiekunów);
 - b) Pałac Myślewicki: 18 osób (15 Uczestników + nie więcej niż 3 opiekunów);
 - c) Biały Dom: 18 osób (15 Uczestników + nie więcej niż 3 opiekunów);
 - d) Podchorążówka: 25 osób (22 Uczestników + nie więcej niż 3 opiekunów);
 - e) Formiernia w Starej Oranżerii: 20 osób (18 Uczestników + nie więcej niż 2 opiekunów).
14. Muzeum ma prawo do zmiany terminu Lekcji lub zmiany obiektu, w którym ma zostać przeprowadzona Lekcja. O zmianie terminu Lekcji lub zmianie obiektu, Muzeum zobowiązuje się poinformować grupę niezwłocznie po ustaleniu takiej konieczności (telefonicznie lub poprzez e-mail) i ustalić z grupą nowy termin Lekcji lub zaproponować inny obiekt do przeprowadzenia Lekcji. W sytuacjach wyjątkowych, gdy ustalenie nowego terminu Lekcji lub zaproponowanie innego obiektu nie będzie możliwe, Muzeum ma prawo do anulowania Lekcji i zobowiązuje się do zwrotu należności za bilety, jeżeli grupa wykupiła je przed datą anulowania Lekcji. W sytuacji, gdy Muzeum dokona zmiany terminu Lekcji lub anuluje Lekcję na krócej niż 72 godziny przed jej planowanym rozpoczęciem, Muzeum udzieli grupie 25% rabatu na Lekcję, która zostanie przeprowadzona w nowym terminie lub na inną Lekcję, w razie anulowania przez Muzeum poprzedniej rezerwacji.
15. Grupa ma prawo nieodpłatnie dokonać zmiany terminu Lekcji lub anulować rezerwację w terminie do 72 godzin przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia Lekcji. Grupa zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym Muzeum, aby umożliwić skorzystanie z Lekcji innej grupie. W sytuacji, gdy grupa dokona zmiany terminu Lekcji lub anuluje rezerwację na krócej niż 72 godziny przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia Lekcji, grupa zobowiązana jest uiścić na rzecz Muzeum tzw. opłatę rezygnacyjną (opłatę za gotowość Muzeum do realizacji usług), w wysokości określonej w Cenniku. Anulowanie rezerwacji lub zmiana terminu Lekcji powinna być dokonana mailowo na adres e-mail: edukacja@lazienki-krolewskie.pl.

Prawa i obowiązki Muzeum oraz Uczestników

16. Muzeum zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanego Edukatora, tak, aby Lekcja została przeprowadzona w sposób zindywidualizowany oraz kreatywny, dostosowany do poziomu, wieku uczestników i ich oczekiwań oraz takiego doboru zakresu i sposobu przekazywanej wiedzy, aby uzyskać optymalny efekt dydaktyczny.
17. Muzeum zobowiązuje się do zapewnienia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia Lekcji.
18. Grupa zobowiązana jest przybyć na teren Muzeum na 10 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia Lekcji, na miejsce podane przez punkt rezerwacji (najczęściej kasa konkretnego obiektu) i w tym miejscu oczekiwać na Edukatora.
19. W razie wcześniejszego, niż w terminie opisanym w pkt 18 Regulaminu, przybycia grupy na teren Muzeum, grupa zobowiązana jest samodzielnie zorganizować sobie czas oczekiwania na

- Lekcję. Muzeum nie dysponuje przestrzenią, w której grupa mogłaby poczekać na rozpoczęcie Lekcji, ani nie ma możliwości przeprowadzenia Lekcji przed ustaloną godziną jej rozpoczęcia.
20. Czas trwania Lekcji jest ściśle określony. W sytuacji, gdy grupa przybędzie z opóźnieniem na Lekcję, Muzeum ma prawo skrócić czas jej trwania (o tyle minut, o ile grupa się spóźniła) tak, aby Lekcja zakończyła się zgodnie z planem.
21. W sytuacji, gdy spóźnienie grupy przekroczy 30 (trzydzieści) minut, Muzeum ma prawo odmówić przeprowadzenia Lekcji, a grupa będzie zobowiązana do uiszczenia na rzecz Muzeum opłaty rezygnacyjnej w wysokości określonej w Cenniku.
22. Za opiekę nad grupą dzieci lub młodzieży odpowiada jej Opiekun, który ma obowiązek dbać o grupę w taki sposób, aby Edukator mógł przeprowadzić Lekcję. Do obowiązków Opiekuna należy w szczególności:
- a) dbanie o to, aby Uczestnicy nie dotykali eksponatów,
 - b) reagowanie na nadmierny hałas grupy,
 - c) pilnowanie drożnych ciągów komunikacyjnych (niesiadanie przy drzwiach),
 - d) stosowanie się do poleceń lub wytycznych przekazanych przez pracowników Działu Obsługi Publiczności Muzeum lub Działu Edukacji Muzealnej oraz Edukatora.
23. Opiekun odpowiada za szkody wyrządzone Muzeum lub osobom trzecim wskutek niewykonania przez niego obowiązków określonych w pkt 22 Regulaminu.
24. W sytuacji, gdy zachowanie grupy uniemożliwia przeprowadzenie Lekcji lub zagraża mieniu Muzeum, w szczególności eksponatom znajdującym się w obiekcie, Edukator lub pracownik Działu Obsługi Publiczności lub pracownik Działu Edukacji Muzealnej może przerwać Lekcję i wyprosić grupę z obiektu.
25. W obiektach Muzeum obowiązuje całkowity zakaz jedzenia i picia. W przypadku, gdy w danej grupie jest Uczestnik, który musi utrzymywać dietę zdrowotną w związku z chorobą lub niepełnosprawnością, należy w formularzu zgłoszeniowym zaznaczyć w uwagach taką potrzebę. Muzeum wskaże przestrzeń, w której jedzenie i picie będzie w tym przypadku dozwolone.
26. Uczestnik Lekcji ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy na terenie Muzeum, w stosunku do innych Uczestników, osób trzecich, jak i za uszkodzenie mienia Muzeum.
27. Muzeum nie ubezpiecza Uczestników biorących udział w Lekcjach i nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.
28. Uczestnictwo w Lekcjach wiąże się z koniecznością przetwarzania przez Muzeum danych Opiekunów. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania pozyskanych danych osobowych stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu i jest jego integralną częścią.

Ogólna klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informujemy, że:

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani danych osobowych, jest Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, adres: ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 108/2018 („Administrator Danych”).

I. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw pod adresem e-mail: iod@lazienki-krolewskie.pl lub pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, adres: ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa.

II. Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzamy dane osobowe:

- 1) w celu zawarcia oraz realizacji umowy na przeprowadzenie Lekcji (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie danych osób będących stroną umowy),
- 2) w celu organizacji oraz przeprowadzenia Lekcji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora jest prawidłowe zrealizowanie umowy na przeprowadzenie Lekcji),
- 3) w celu spełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- 4) dla celów reklamowych, promocyjnych oraz marketingowych, związanych z działalnością statutową Administratora Danych, tj. z uwagi na niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 5) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, rozumianego jako możliwość dochodzenia lub obrony przez Administratora Danych roszczeń związanych z organizacją Lekcji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

III. Okres przechowywania danych

Dane osobowe Państwa będziemy przetwarzać przez czas udziału w Lekcjach, a po jego zakończeniu do czasu:

- 1) przedawnienia roszczeń z tytułu udziału w Lekcjach (do 6 lat),
- 2) wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych (do 6 lat),
- 3) zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą, uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych we wskazanym celu.

IV. Źródło pozyskania danych

Jeśli Państwa dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa, udostępniła je nam osoba dokonująca rezerwacji/zgłoszenia udziału w Lekcji - przedstawiciel grupy, nauczyciel czy opiekun. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w zakresie odpowiadającym celom wskazanym powyżej. Typowe dane wymagane dla realizacji tych celów to imię i nazwisko.

V. Odbiorcy danych

Dane osobowe Państwa mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na nasze zlecenie, m.in. dostawcom usług IT, zewnętrznym biurom księgowo-rozliczeniowym, agencjom marketingowym, reklamowym, fotografom i innym podmiotom wspierającym nas w organizacji Lekcji – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z naszymi jako administratora poleceniami.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/ Panu:

1. prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych (jeżeli nie ma podstaw do tego, aby były przetwarzane dane osobowe, można żądać ich usunięcia);
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (można żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych działań, jeżeli posiadane dane są nieprawidłowe lub przetwarzane są bezpodstawnie lub jeżeli ich usunięcie nie jest możliwe z uwagi na potrzebę ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń);
5. prawo do przenoszenia danych (prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych dostarczonych na podstawie zgody; można też zlecić przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi);

W celu wykonania swoich praw może Pani/Pan skierować żądanie pod adres email: iod@lazienki-krolewskie.pl lub pocztą na adres siedziby Administratora Danych.

- Przysługuje Państwu również prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Zautomatyzowane przetwarzanie danych

Państwa dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji powodującej skutki prawne lub podobnie istotny wpływ.

VIII. Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne dla zawarcia umowy na przeprowadzenie Lekcji, a następnie jej realizacji.